



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กันยายน ๒๕๖๑
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ก-ข

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ GDP ภาคเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร	
๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร	๕
๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒	๗

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการ ดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๙
๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑๓

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงานฯ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม : การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง	๒๑
๔.๒.๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สลก.)	๒๗
๔.๒.๒ การลดกระดาษ (สลก.)	๒๘
๔.๒.๓ การประหยัดงบประมาณ (สลก.)	๒๙
๔.๒.๔ โครงการสื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต (สลก.)	๓๐
๔.๒.๕ การติดตามผลเบิกจ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form (ศปผ.)	๓๒
๔.๒.๖ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ (ศสส.)	๓๔
๔.๒.๗ การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form (ศปผ.)	๓๖
๔.๒.๘ การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ. ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์ (กณผ.)	๓๘
๔.๒.๙ โครงการพี่สอนน้องด้วยระบบ MOJO (กศป.)	๔๐
๔.๒.๑๐ การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบ Info graphic (สวศ.)	๔๒
๔.๒.๑๑ การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application (ศปศ.)	๔๔
๔.๒.๑๒ การลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ (สลก.)	๔๖

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	๕๕

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

สรุปผลการประเมิน

Functional base	Agenda base	Area base	Innovation base	Potential base	สรุปผลประเมิน
สูงกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	-	สูงกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	ระดับมาตรฐาน
●	●	-	●	◎	

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน	สรุปผล ประเมิน
๑. Function base	๑.๑ GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓	เติบโตร้อยละ ๓	เติบโตร้อยละ ๖.๒	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	๑.๒ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกร เฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)	๕๗,๕๖๕ บาท	๕๘,๙๗๕ บาท	●	
	๑.๓ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเศรษฐกิจ การเกษตร			●	
	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล พื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร	- มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ เศรษฐกิจสังคมครัวเรือน - มีฐานข้อมูลพื้นที่การ เพาะปลูกและผลผลิตราย พันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ ข้าวพื้นเมือง	- มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ เศรษฐกิจสังคมครัวเรือน - มีฐานข้อมูลพื้นที่การ เพาะปลูกและผลผลิตราย พันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ ข้าวพื้นเมือง	●	
	๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล เกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒	ฐานข้อมูลฯ ใช้งาน/ให้บริการ ข้อมูลได้	ฐานข้อมูลฯ ใช้งาน/ให้บริการ ข้อมูลได้	●	
๑.๔ ผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริม การเกษตร แปลงใหญ่	๑. ผลผลิตเพิ่มขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕ ๒. ราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕ ๓. แปลงเกษตรได้รับการ รับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	N/A	○		
๒. Agenda base	๒.๑ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน			●	สูงกว่า เป้าหมาย
	๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	●	
	๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ (๕ ครั้ง)	●	
	๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	รายงานการจัดทำบัญชี สมดุลฯ ๗๓ จังหวัด	รายงานการจัดทำบัญชี สมดุลฯ ๗๓ จังหวัด แล้วเสร็จ	●	
๓. Area base	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๓	-	-	-	-
๔. Innovation base	๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม: การจัดทำแบบประเมินโครงการ ผ่าน e-Form	๕๐ คะแนน ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑.๐๓	●	
๕. Potential base	๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	วัดผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย	- ผลงานเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๘๐ - ผลเงินเฉลี่ย ร้อยละ ๘๔.๓๘	●	เป็นไป ตาม เป้าหมาย
	๕.๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	- ความครบถ้วนของ ประเด็นตามความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ - ผลผลิตที่กำหนดในแต่ ละประเด็นต้องเป็น รูปธรรม	N/A (อยู่ระหว่างจัดทำ ข้อเสนอ) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่งภายใน วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๑	○	

หมายเหตุ

ผลประเมิน

- หมายถึง ผ่านการประเมิน
- หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

สรุปผลประเมิน

ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน

ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๑ GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผอ. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๔๘๔ (๑๒๔)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสาวดาปี วัชรางกูร (กนผ.) : ๐-๒๕๔๐-๖๔๘๘ (๑๒๖)
- นางสาวสุประมา โรจนะบุรานนท์ (กนผ.) : ๐-๒๕๔๐-๖๔๘๘ (๑๒๖)

คำอธิบาย :

มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (GDP ภาคการเกษตร) หมายถึง มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของสาขาพืช ปศุสัตว์ ประมง บริการทางการเกษตร และป่าไม้และบริการทางการเกษตร แบบวิธีปริมาณลูกโซ่ (Chain Volume measures : CVM) ซึ่งเป็นการคำนวณในมูลค่าที่แท้จริง (real term) การวัดผลโดยนำข้อมูล GDP ภาคการเกษตรปี ๒๕๖๐ เทียบกับปี ๒๕๕๙ โดยใช้ข้อมูลที่ สศช. ประกาศ ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
GDP ภาคการเกษตรขยายตัวร้อยละ	-๕.๖๗	+๐.๕๕	n/a

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	GDP ภาคการเกษตรปี ๖๐ ขยายตัวเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓

เงื่อนไข :

ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ ๒ เพียงรอบเดียว ใช้ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	GDP ภาคการเกษตรปี ๖๐ ขยายตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๒

หมายเหตุ: ๑. ข้อมูล GDP ภาคการเกษตรปี ๖๐ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การประมาณการมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร จะพิจารณาจากผลผลิตสินค้าเกษตร ราคาสินค้าเกษตรที่เกษตรกรขายได้ และต้นทุนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยที่สำคัญหลายประการ เช่น สภาพดินฟ้าอากาศภัยธรรมชาติ เศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน และราคาน้ำมัน เป็นต้น ทั้งนี้ หากปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป จำเป็นต้องมีการปรับประมาณการมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรใหม่

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ข้อมูลปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จากบัญชีรายได้ประชาชาติของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๕๑๗๖&filename=qgdp_page

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ข้อตัวชี้วัด ๑.๒ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผอ. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
โทรศัพท์:๐-๒๕๓๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายสุภกรณ์ พุทธินันท์ (ศสส.) :๐-๒๙๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)

คำอธิบาย:

รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น

รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึงรายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์มทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม

รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ กำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น ๕๙,๔๖๐ บาท ต่อครัวเรือนในปี ๒๕๖๔ ดังนั้น การกำหนดค่าเป้าหมายในปี ๖๑ จึงเป็นการทอนจากแผนฯ ๑๒ เพิ่มขึ้นปีละ ๔๗๔ บาท (๕๗,๐๘๑+๔๗๔ = ๕๗,๕๖๕) โดยใช้ข้อมูลการสำรวจในปี ๒๕๖๐ ของ สศก. ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	๕๗,๐๖๓	๕๗,๐๘๑	n/a

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	๕๗,๕๖๕ บาท/ครัวเรือน/ปี

เงื่อนไข :

ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ ๒ เพียงรอบเดียว โดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	๕๘,๙๗๕ บาท/ครัวเรือน/ปี

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

รายได้เงินสดสุทธิภาคการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดเกษตรกร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ สศก. ได้มาจากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกรและแรงงานเกษตรประจำปี โดยจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม เหตุการณ์ เกิดขึ้นในครัวเรือนเกษตรกร ในรอบปีเพาะปลูก (พฤษภาคม ถึง มิถุนายน) เช่น การถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน รายได้และรายจ่ายครัวเรือน ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

- <http://www.oae.go.th/assets/portals/๑/files/ebook/commodity๖๐.pdf>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๓ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร
๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร. โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐) ผอ. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๗๔๘๘ (๒๖๕)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายสุภกรณ์ พุทธินันท์ (ศสส.) : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖) ๒. นายธานินทร์ ทองกาล (ศสส.) : ๐-๒๕๔๐-๖๖๓๘ (๒๐๓) ๓. นางอัญชญา แก้วเฉย (สวศ.) : ๐-๒๕๔๐-๗๔๔๒ (๑๗๒)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำอธิบาย :
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร หมายถึง มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร ได้แก่ รายได้เงินสด/รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรรชาวนา/ชาวประมง/ปศุสัตว์ และพื้นที่การเพาะปลูกและผลผลิต และผลผลิตรายพันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ข้าวพื้นเมือง โดยต้องมีการจัดทำแผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ รายได้เงินสด/รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรรชาวนา/ชาวประมง/ปศุสัตว์ ให้เสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร	-	-	-

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ รายได้เงินสด/รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรรชาวนา/ชาวประมง/ปศุสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร มีฐานข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกและผลผลิตรายพันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ข้าวพื้นเมือง

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ รายได้เงินสด/รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรรชาวนา/ประมง/ปศุสัตว์ แล้วเสร็จ กำหนดนิยาม ตารางรายงานผลการวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร มีฐานข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกและผลผลิตรายพันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ข้าวพื้นเมือง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร เป็นการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพทางเศรษฐกิจของเกษตรกร โดยเฉพาะข้อมูลเรื่อง รายได้-รายจ่ายเงินสดของครัวเรือนเกษตรกร ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร และกิจกรรมนอกการเกษตร ซึ่งข้อมูลรายได้เงินสดเกษตรกร ได้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามมาตรการและนโยบายของรัฐบาลผ่านกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้รายได้-รายจ่ายเงินสดที่ใช้ในชีวิตประจำวันของเกษตรกร เป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจของประเทศในช่วงเวลานั้น เนื่องจากอาชีพเกษตรกรมียังคงมีบทบาทสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของไทย นอกจากนี้ข้อมูลที่ยังรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น เช่น การถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกร ข้อมูลด้านสถานภาพหนี้สินและทรัพย์สินของครัวเรือนเกษตรกร ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของสมาชิกภายในครัวเรือนและแรงงานเกษตรกร ซึ่งข้อมูลทุกเรื่องมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุม โดยที่ผ่านมามีหน่วยงานทั้งจากภาครัฐและเอกชน นิสิต นักศึกษา นักวิจัย ตลอดจนผู้ใช้ข้อมูลทั่วไป นำข้อมูลจากโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร ไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากมาย ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในเรื่องเฉพาะ เช่น การจัดทำข้อมูล ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนของเกษตรกรที่นำมา เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

รอบที่ ๑

๑. แผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ รายได้เงินสด/รายได้สุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรชาวนา/ประมง/ปศุสัตว์
๒. กำหนดนิยาม ตารางรายงานผลการวิเคราะห์

รอบที่ ๒

๑. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร
<http://www.oae.go.th/assets/portals/๑/files/socio/socio-๐๔SEP๒๐๑๘. pdf>
๒. ฐานข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกและผลผลิตรายพันธุ์ข้าวที่สำคัญและพันธุ์ข้าวพื้นเมือง
<http://www.oae.go.th/assets/portals/๑/files/PDF/๔-๖๐.pdf>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผอ. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวยุพา ลิ้มสวัสดิ์ (ศสส.) : ๐-๒๕๗๙-๘๕๕๕ (๒๐๗)
๒. นายสุชาติ ฟูแปง (ศสส.) : ๐-๒๕๗๙-๗๕๕๕ (๑๗๘)

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ หมายถึง การมีฐานข้อมูลเกษตรกรกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสามารถใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ผลการดำเนินการ	-	-	ออกแบบการเชื่อมระบบฐานข้อมูลระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทยได้แล้วเสร็จ

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	ฐานข้อมูลเกษตรกรกลางสามารถใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้

หมายเหตุ :

เป็นการดำเนินการต่อจากปี ๒๕๖๐ ในตัวชี้วัดแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมโยงฐานข้อมูล กสก., กปม., กปศ. และ มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Verify/Cleansing) โดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) และ NECTEC - สามารถแสดงรายงานจากการเชื่อมโยงข้อมูล ๓ หน่วยงาน เพื่อการใช้งานในรูปแบบที่ต้องการ 	<p>ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE) สามารถใช้งานและให้บริการข้อมูลได้ http://farmer-one.oae.go.th:๙๕๐๒/analytics</p>

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ศึกษาออกแบบปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและกาวิเคราะห์ข้อมูลเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ให้สามารถแสดงเชิงแผนที่
- ปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สอดคล้องกับแหล่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
- จัดทำระบบการให้บริการของระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง
- ทดสอบและจัดฝึกอบรม
- ปรับปรุงระบบตามที่ได้รับข้อคิดเห็นจากการฝึกอบรม

หลักฐานอ้างอิง :

- ฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง Farmer ONE <http://farmer-one.oae.go.th:๙๕๐๒/analytics>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)</p>								
<p>ชื่อตัวชี้วัด ๒.๑ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับ)</p>								
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>เลขานุการกรม</p> <p>โทรศัพท์: ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>๑. นางสาวนิริศพร มีนพัฒน์สันติ:๐-๒๙๔๐-๗๒๕๐ (๑๑๑)</p>							
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. เป็นตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ■ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) <p>๓. เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center : PMOC)] และ กรมประชาสัมพันธ์</p>								
<p>ชื่อตัวชี้วัด ๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ตามประเภทของสื่อต่างๆ เทียบกับแผนที่กำหนดเป็นรายเดือน</p> <p>แนวทางการประเมิน :</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานโดยวัดผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด</p>								
<p>เป้าหมาย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๐ – มี.ค. ๒๕๖๑ ได้ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๐ – มี.ค. ๒๕๖๑ ได้ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๐ – มี.ค. ๒๕๖๑ ได้ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. ๖๐ – มี.ค. ๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ผลการประเมินปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ปี ๒๕๖๑ ของ สศก. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินแผนตามภารกิจหน่วยงานและ นโยบาย กษ. /รัฐบาลและเสนอเลขาธิการให้ทราบเห็นชอบและนำเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบฟอร์มที่ ๑ แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

คำอธิบาย :

เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ในแต่ละรอบของการประเมิน

แนวทางการประเมินผล :

สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับการปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่	
ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน
ตรงเวลาภายใน ๑ วัน	๑ คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	๑ คะแนน	๓ ช่องทางหรือมากกว่า	๑ คะแนน
เกิน ๑ วันหรือไม่ตอบ	๐ คะแนน	ตรงบางประเด็น	๐.๕ คะแนน	๑ หรือ ๒ ช่องทาง	๐.๕ คะแนน
		ไม่ตรงประเด็น	๐ คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	๐ คะแนน

- ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑ วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน ๑.๕๐ คะแนนขึ้นไป

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ชี้แจงประเด็นข่าวได้ ร้อยละ ๑๐๐	ชี้แจงประเด็นข่าวได้ ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข :

กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงข่าวไม่ทันเวลา และ/หรือ ไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณภาพข่าว

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ชี้แจงประเด็นข่าวได้ครบถ้วนตรงประเด็น และมากกว่า ๓ ช่องทาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๘ ประเด็น)	ชี้แจงประเด็นข่าวได้ครบถ้วนตรงประเด็น และมากกว่า ๓ ช่องทาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๕ ประเด็น)

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

หลักฐานอ้างอิง :

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผอ. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๔๘๘ (๒๖๕)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวอัจฉรา ไอยรากาญจนกุล (สวศ.):๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)
๒. นางสาวมณฑิรา พรหมพิทยายุทธ(สวศ.):๐-๒๙๔๐-๗๒๓๒ (๑๑๓)

คำอธิบาย :

การจัดทำบัญชีสมดุล หมายถึง บัญชีสมดุลสินค้าเกษตรมีองค์ประกอบ ๒ ด้าน คือ ด้านอุปทาน (supply) และด้านอุปสงค์ (Demand) หรือด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization) และต้องทำให้ตัวเลขทั้ง ๒ ด้านนี้ ให้สมดุลหรือเท่ากัน

อุปทาน (Supply)= อุปสงค์ (Demand) หรือการนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization)

โดยที่อุปทาน= สต็อกต้นปี + ปริมาณการผลิต + การนำเข้าสินค้า

การนำไปใช้ประโยชน์ = การใช้ภายในประเทศ + การส่งออกสินค้า + สต็อกปลายปี

การจัดทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรช่วยในเรื่องของการรายงานสถานการณ์การผลิต การนำไปใช้สต็อก ราคา และการตลาดของสินค้าเกษตร ตลอดจนการประมาณการความต้องการ และการใช้สินค้าเกษตรเหล่านี้ ทำให้รู้ปริมาณสินค้าเกษตรที่มีอยู่ภายในตลาดของประเทศ โดยเฉพาะสต็อกสินค้าเกษตรของแต่ละประเทศ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อระดับราคาของสินค้าเกษตรได้ นอกจากนี้ การทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรยังช่วยให้มีการจัดทำสารสนเทศของสินค้าเกษตรต่างๆ ทั้งในเรื่องของการผลิต อุปสงค์ อุปทานของประเทศอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	-	-	-

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗๓ จังหวัด

เงื่อนไข/หมายเหตุ :

จัดทำรายงานบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กทม.) และ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ : ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลได้) โดยเลือกสินค้าเกษตร Top ๔ ของแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาจากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ Single Command นำไปวางแผนในการบริหารจัดการ Demand และ Supply ของสินค้าเกษตรในแต่ละจังหวัดต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	จัดทำแล้วเสร็จ ๔๘ จังหวัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๕ จังหวัด	รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & supply สินค้าเกษตร ที่สำคัญ ๗๓ จังหวัด แล้วเสร็จ

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำรายงานบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กทม.) และ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ : ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลได้) โดยเลือกสินค้าเกษตร Top ๔ ของแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาจากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ Single Command นำไปวางแผนในการบริหารจัดการ Demand และ Supply ของสินค้าเกษตรในแต่ละจังหวัดต่อไป

หลักฐานอ้างอิง :

- บันทึกการเผยแพร่การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทานและวิถีตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญระดับจังหวัด ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ๗๓ จังหวัดรับทราบ
- http://www.oae.go.th/assets/portals/1/files/ebook/demand_supply.pdf

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม : การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผอ. ศูนย์ประเมินผล

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายณภสิทธิ์ ปิยะสินธุ์ชาติ (ศปผ.) : ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)

คำอธิบาย :

กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

๒. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓. นวัตกรรมบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (๔.๐) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

แนวทางการประเมินผล :

การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก

๑. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม

(นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือหรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)))

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

๒. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วยเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม

๒.๑ ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ความหมายของนวัตกรรม
หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อเติม หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (พจนานุกรมศัพท์พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (พ.ศ.) สืบค้นจาก <http://www.opdc.go.th/psic/main.php?url=content&gp=1&cm=3>)

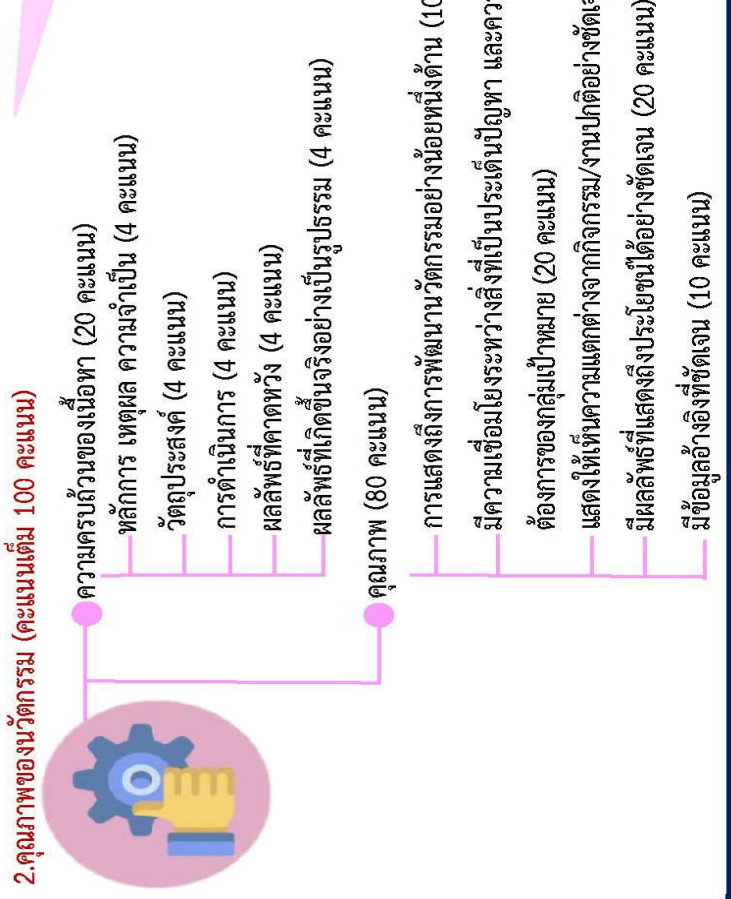
- ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม
- ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอหรือรับการประเมินมาก่อน
- ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมิน

ลักษณะของนวัตกรรม
เป็นข้อเสนอที่สนับสนุนด้วยหลักฐานของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ ระบบงาน ระบบงานทรัพยากรบุคคล ความรู้ทันต่อเทคโนโลยี การจัดการองค์ความรู้ที่มี ฐานข้อมูลทุติยภูมิ การพัฒนาการวิจัยที่สอดคล้องกับสังคม

การผ่านการประเมินส่วนราชการจะต้องมีเกณฑ์ประเมินดังนี้ 50 คะแนนขึ้นไป

- คะแนน 50-80 คะแนน = ผ่านแบบมาตรฐาน
- คะแนนมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป = ผ่านแบบคุณภาพ

กรณีข้อเสนอการพัฒนาหน่วยงานได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการ ได้มีการระบุผลผลิตของการดำเนินการในแต่ละรอบการประเมินไว้ชัดเจนว่าคือดำเนินการให้แล้วเสร็จถึงขั้นตอนใด และหรือได้ผลผลิตเรื่องใด หากดำเนินการได้ตามผลผลิตที่ระบุไว้ดังกล่าว ส่วนราชการจะต้องได้รับการประเมินผลในส่วนนี้ และสำหรับรอบการประเมินที่ 2 ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาหน่วยงานวัดกรรมเรื่องเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากรอบการประเมินที่ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จึงจะได้รับคะแนนการประเมินในส่วนนี้ในรอบการประเมินที่ 2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ข้อเสนอพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation Based)
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form

หลักการเหตุผลความจำเป็น

ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รับผิดชอบงานในการศึกษา วิเคราะห์ดำเนินการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวง ซึ่งในแต่ละปี มีโครงการติดตาม และโครงการประเมินผลรวมมากกว่า ๔๐ โครงการ และได้จัดทำแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินจำนวนมากในแทบทุกโครงการ อย่างไรก็ตามการติดตามและประเมินผลโครงการโดยทั่วไปที่ดำเนินการจัดทำแบบสัมภาษณ์ในรูปแบบกระดาษก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองทั้งกระดาษและเวลา ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ศูนย์ประเมินผลจึงได้ออกแบบกระบวนการทำแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินโดยใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้โทรศัพท์มือถือเป็นอุปกรณ์เสริม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการ ติดตาม ประเมินผล โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. เพื่อนำผลที่ได้ไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้สำนัศ ศูนย์/กอง นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

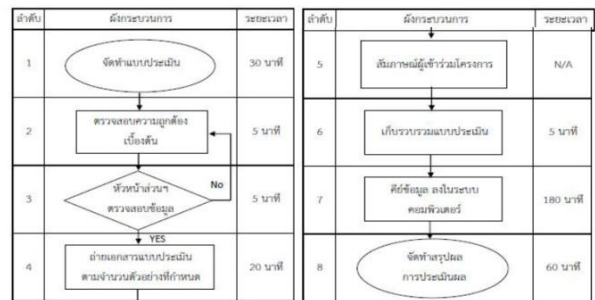
การดำเนินการ

๑. ศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมา

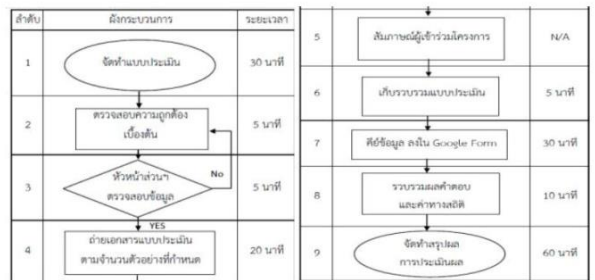
๒. นำผลการปฏิบัติที่เสร็จแล้ว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลโครงการ
๒. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลโครงการ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล



แบบเดิม



การบันทึกแบบสอบถามลงบน e Form



การประเมินผลการสัมมนาโดยใช้ e Form

ประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)

ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form

หลักการเหตุผลความจำเป็น

ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รับผิดชอบงานในการศึกษา วิเคราะห์ดำเนินการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวง ซึ่งในแต่ละปีมีโครงการติดตาม และโครงการประเมินผลรวมมากกว่า ๔๐ โครงการ และได้จัดทำแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินจำนวนมากในแทบทุกโครงการ อย่างไรก็ตามการติดตามแบบสัมภาษณ์ในรูปของกระดาษ ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองทั้งกระดาษและเวลา ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ศูนย์ประเมินผลจึงได้ออกแบบกระบวนการทำแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินโดยใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้โทรศัพท์มือถือเป็นอุปกรณ์เสริม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. เพื่อนำผลที่ได้ไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้สำนัก/ศูนย์/กองนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การดำเนินการ

1. ศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐
2. นำผลการปฏิบัติที่เสร็จแล้ว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลโครงการ
๒. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลโครงการ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม และการติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๑. ลดระยะเวลาการประเมินผลโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร จากเดิมอย่างน้อย ๒๘๕ นาที คงเหลือ ๑๑๐ นาที ต่อแบบสอบถาม ๕๐ ชุด (การประเมินโครงการ) และคงเหลือ ๑๖๕ นาที (ในกรณีที่ใช้แบบสัมภาษณ์กระดาษ และคีย์ข้อมูลลงบน e-Form)

๒. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลโดยเฉลี่ย ๑๒๐ บาท (ต่อการออกแบบสัมภาษณ์ ๕๐ ชุด/ชุดละ ๔ หน้า ค่ากระดาษ ๐.๑๙ บาท * ๑๐๐ แผ่น = ๑๙ บาท ค่าถ่ายเอกสาร ๐.๕๐ บาท*๒๐๐ หน้า = ๑๐๐ บาท)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา
1	จัดทำแบบประเมิน	30 นาที	5	สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ	N/A
2	ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	5 นาที	6	เก็บรวบรวมแบบประเมิน	5 นาที
3	หัวหน้าส่วนฯ ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	7	คีย์ข้อมูล ลงในระบบคอมพิวเตอร์	180 นาที
4	ถ่ายเอกสารแบบประเมินตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด	20 นาที	8	จัดทำสรุปผลการประเมินผล	60 นาที

แบบเดิม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา
1	จัดทำแบบประเมิน	30 นาที	5	สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ	N/A
2	ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	5 นาที	6	เก็บรวบรวมแบบประเมิน	5 นาที
3	หัวหน้าส่วนฯ ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	7	คีย์ข้อมูล ลงใน Google Form	30 นาที
4	ถ่ายเอกสารแบบประเมินตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด	20 นาที	8	รวบรวมผลคำตอบและค่าทางสถิติ	10 นาที
			9	จัดทำสรุปผลการประเมินผล	60 นาที

การบันทึกแบบสอบถามลงบน e-Form

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแบบประเมิน	30 นาที	จัดทำแบบประเมินผล เป็นฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ผู้ใช้สัมภาษณ์ และแปลงแบบสอบถามที่จัดทำแล้วเสร็จเป็น QR Code	เจ้าหน้าที่ ศปผ.
2	หัวหน้าส่วนฯ ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	หัวหน้าส่วนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	หัวหน้าส่วนฯ
3	ชี้แจงให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ทำแบบประเมินผล	5 นาที	เจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ทำแบบประเมินผ่านโทรศัพท์มือถือ	เจ้าหน้าที่ ศปผ.
4	ประมวลผลข้อมูลคำตอบอัตโนมัติ	0 นาที	ระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลคำตอบของผู้ตอบ มายังหน้าจอลงบนหน้าจอของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ ศปผ.
5	รวบรวมผลคำตอบและค่าทางสถิติ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รวบรวมผลการประเมิน และค่าทางสถิติ	เจ้าหน้าที่ ศปผ.
6	จัดทำสรุปผลการประเมินผล	60 นาที	จัดทำสรุปผลการประเมินผล	เจ้าหน้าที่ ศปผ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรมต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข :

กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	จัดทำแบบประเมิน และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการและบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผ่าน e-Form ได้แก่ ๑) การประเมินการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๒) การประเมินโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ สรุปผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- ศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ
- นำผลการปฏิบัติที่เสร็จแล้ว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (๗) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :

- สรุปผลการประเมินการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม : ตลาดเกษตร เกรดฟรีเมียม
https://docs.google.com/forms/u/0/d/1nd__Z94hUwQ24prY3vVw2JG5F9Vw3dx559di2pl8hA/
- การติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ปีงบประมาณ 2560
<https://docs.google.com/forms/d/115SV9LhOl2wkpLloFl6moSOm74YhsdcM9pOEIS6Ylko/>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กิจกรรม/โครงการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล	เบอร์ติดต่อ
๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สลก.)	นางนุชรัตน์ สติത്യสุวรรณ	๐๒-๙๔๐-๗๒๑๑ (๑๓๙)
๒. การลดกระดาษ (สลก.)	นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย	๐-๒๙๔๐-๗๒๓๑ (๑๑๔)
๓. การประหยัดงบประมาณ (สลก.)	นางสาวเวหา มิ่งวงศ์ นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐) ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๑ (๑๑๔)
๔. โครงการสื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต (สลก.)	นายอิทธิพล ทองหวาน	๐-๒๙๔๐-๗๒๑๒ (๑๔๔)
๕. การติดตามผลเบิกจ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form (ศปผ.)	นายณภสินธุ์ ปิยะสินธ์ชาติ	๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)
๖. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ (ศสส.)	นายสุชาติ ฝูแปง	๐-๒๙๔๐-๗๐๓๘ (๑๔๗)
๗. การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form (ศปผ.)	นายณภสินธุ์ ปิยะสินธ์ชาติ	๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)
๘. การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์ (กนผ.)	นายณฤเทพ แก้วช่วง	๐-๒๙๔๐-๗๒๕๓ (๑๒๒)
๙. โครงการฟีดแบ็กด้วยระบบ MOJO (กศป.)	นายศุภกิจ สรรค์ศุภกิจ	๐-๒๙๔๐-๗๐๓๓ (๒๔๙)
๑๐. การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบ Info graphic	นางสาวณัฐชาสิตา สังข์โสภณ	๐-๒๕๗๙-๘๖๑๕ (๑๖๐)
๑๑. การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application (ศปศ.)	นายณพดล ศรีพันธ์	๐-๒๕๗๙-๘๖๑๑ (๒๖๘)
๑๒. การลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ (สลก.)	นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร	๐-๒๙๔๐-๗๓๒๕-๖ (๒๕๙)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

คำอธิบาย :

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ ๑ งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

๒. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ ๑ งาน/๑ กิจกรรม รวมอย่างน้อย ๑๒ เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

๓. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๒ เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง ๓ กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๒ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม ๒๕๖๑) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้

๓.๓. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖ กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่ ๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๒) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน ๓) การป้องกันและแก้ปัญหาด้านทุจริต ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ ๕) การประหยัดทรัพยากร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่องดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ และหน่วยงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์																
๑	การลดต้นทุน (เชิงพื้นที่และน้ำ) (สนพ. - เกษภาพ)	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
๒	การลดกระดาษ	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
๓	การประหยัดงบประมาณ	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
๔	โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวอินทรีย์	๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
๕	การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศ.ฝ.
๖	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒	๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศส.
เรื่องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑.๑๒.๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๗	การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศ.ฝ.
๘	การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ. ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศ.ฝ.
๙	โครงการเพื่อน้องอัจฉริยะ MOJO	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	กศป.
๑๐	การรายงานผลการประเมินด้านเกษตรรูปแบบ Infographic	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
๑๑	การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศส.
๑๒	การลงพื้นที่เยี่ยมเกษตรกร	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สสจ.
รวมผลสัมฤทธิ์และเดือน			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	

ผลผลิต

การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบกับค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐
 ปริมาณการใช้กระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (สนพ.)
 งบประมาณที่สำรองประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สนพ.)
 สื่อที่ใช้เผยแพร่ใน Social Network
 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลรายไตรมาส
 ฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาด้านเกษตร

ผลการประเมินโครงการเบื้องต้น
 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน กษ. เป็นรายเดือน
 จัดทำข้อมูลความรู้ เป็นฐานข้อมูลเกษตรกร (KM)
 รายงานสถานการณ์ด้านเกษตรรูปแบบ Infographic
 ลดระยะเวลาการจัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสรุปข้อมูล
 ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเป็นหน่วยรับผิดชอบที่ไม่ใช่ข้าราชการกรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน} \times 100}{\text{ผลผลิตตามแผนทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ } X$$

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

- ผ่าน : ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ไม่ผ่าน: ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน น้อยกว่าร้อยละ 80

$$\frac{\text{ผลการดำเนินงาน} \times 100}{4} = \text{ร้อยละ } 100$$

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ดำเนินกิจกรรมได้ ร้อยละ ๘๐	ดำเนินกิจกรรมได้ ร้อยละ ๘๐

เงื่อนไข :

กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๒ กิจกรรม และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ดำเนินกิจกรรม ๑๒ เรื่อง ร้อยละ ๘๘	ดำเนินกิจกรรม ๑๒ เรื่อง ร้อยละ ๘๑.๐๓

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน

○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

หลักฐานอ้างอิง :

รอบที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)

เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย รอบที่ 1	ค.ค.-60	พ.ม.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวม
1. การลดพลังงาน	ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10	11.42	11.31	21.94	17.08	13.66	-	5
	น้ำมันลดลงร้อยละ 10	44.63	-36.03	14.98	-10.58	-38.87	-	2
2. การลดกระดาษ	ลดร้อยละ 5	-	-	10.5	7.72	8.6	10.57	1
3. การประหยัดงบประมาณ	ประหยัดได้ร้อยละ 2	-	-	0	1.75	6.06	6.07	1
4. โครงการเชิงป้องกันภัยพิบัติการทุจริต	จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ 2 ชิ้น	-	-	1	-	-	1	2
5. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน e-Form	ผลการติดตามรายไตรมาส จำนวน 2 ครั้ง	-	-	1	-	-	1	2
6. โครงการพัฒนาข้อมูลเกษตรกลาง ระยะที่ 2	ปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	-	-	-	-	-	-	0
7. การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form	จัดทำแบบประเมินและสัมภาษณ์พร้อมบันทึกข้อมูล	-	-	-	-	-	-	0
8. การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ. ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์	ข้อมูลแผนงาน/การใช้ข้อมูลงบประมาณรายเดือน 5 ครั้ง	-	1	1	1	1	1	5
9. โครงการฟีดแบ็คน้องด้วยระบบ MOJO	จัดทำวีดีโอ MOJO จำนวน 1 เรื่อง	-	-	-	-	-	-	1
10. การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบ Infographic	กำหนดส่วนงานจำนวน 3 ส่วน	-	-	-	-	-	-	0
11. การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application	ให้ทดลองทำรายงาน	-	-	-	-	-	-	0
12. การลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์	การลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ 3 หลักสูตร	1	-	1	-	-	-	3
	รวมแผนแต่ละเดือน	3	3	6	3	3	7	25
	ผลงานแต่ละเดือน	3	2	6	2	2	7	22

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลสัมฤทธิ์ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน} \times 100}{\text{จำนวนผลสัมฤทธิ์ตามแผนทั้งหมด}} = \frac{22 \times 100}{25} = 88\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :
รอบที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

เรื่องที่ต้องการ	เป้าหมาย รอบที่ 2	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวม
1. การลดพลังงาน	ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10	11.42	11.31	21.94	17.08	13.66	0.1	19.08	10.59	19.44	20.18	15.95	10*	11
	น้ำมันลดลงร้อยละ 10	44.63	-36.03	14.98	-10.58	-38.87	-54.55	-8.49	-61.28	-140.93	-43	-78.4	-	2
2. การลดกระดาษ	ลดลงร้อยละ 10 (สะสม)	-	-	10.5	7.72	8.6	10.57	11.75	10.2	11.51	22.17	23.99	23.12	2
3. การประหยัดงบประมาณ	ประหยัดได้ร้อยละ 5 (สะสม)	-	-	0	1.75	6.06	6.07	8.54	8.54	8.54	8.54	8.79	8.79	2
4. โครงการส่งเสริมร่างสรรคการป้องกันการทุจริต	จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ 4 ชิ้น (สะสม)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form	ผลการติดตามรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง (สะสม)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
6. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2	ใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
7. การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form	ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
8. การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ. ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์	ผลการใช้ข้อมูลงบประมาณรายเดือน 11 ครั้ง (สะสม)	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
9. โครงการที่สอนน้องด้วยระบบ MOJO	จัดทำวีดิโอ MOJO จำนวน 2 เรื่อง (สะสม)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
10. การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบ Infographic	ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน 3 ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3
11. การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application	ดำเนินการใช้ระบบและสรุปรายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
12. การลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์	การลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ 3 หลักสูตร (สะสม)	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
	รวมแผนแต่ละเดือน	3	3	6	3	3	9	3	3	5	5	4	11	58
	ผลงานแต่ละเดือน	3	2	6	2	2	7	2	2	4	4	3	10*	47

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนผลผลิตตามแผนทั้งหมด}} = \frac{47}{58} \times 100 = 81.03\%$$

*ค่าประมาณการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)		
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สลก.)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางนุชรัตน์ สติธัยสุวรรณ (สลก.) ๐๒-๙๔๐-๗๒๑๑ (๑๓๙)	
คำอธิบาย : -		
เป้าหมาย		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	การใช้พลังงานของ สสก. ลดลง ร้อยละ ๑๐	การใช้พลังงานของ สสก. ลดลง ร้อยละ ๑๐
เงื่อนไข : -		
ผลการดำเนินงาน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ไฟฟ้า ลดลง ร้อยละ ๑๓.๖๖ น้ำมัน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๘.๘๗	ไฟฟ้า ลดลง ร้อยละ ๑๕.๙๕ น้ำมัน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๘.๔๐
ผลการประเมิน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -		
หลักฐานอ้างอิง : - http://www.e-report.energy.go.th/		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๒. การลดกระดาษา (สลด.)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑ นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๑ (๑๑๔)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๕</td> <td>งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (สะสม)</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๕	งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๕	งบประมาณจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (สะสม)						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>ร้อยละ ๑๐.๕๗</td> <td>งบประมาณจัดซื้อกระดาษ เดือน ก.ย. ๖๑ ลดลง ร้อยละ ๒๓.๑๒</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐.๕๗	งบประมาณจัดซื้อกระดาษ เดือน ก.ย. ๖๑ ลดลง ร้อยละ ๒๓.๑๒
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐.๕๗	งบประมาณจัดซื้อกระดาษ เดือน ก.ย. ๖๑ ลดลง ร้อยละ ๒๓.๑๒						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน</p>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	●	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	●	●						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -								
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายงานแผน-ผลค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักฐาน การประหยัดกระดาษ 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๓. การประหยัดงบประมาณ (สลก.)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์ ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐) ๒. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์ ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๑ (๑๑๔)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๒</td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ (สะสม)</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๒	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ (สะสม)
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๒	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ (สะสม)						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน มี.ค. ๖๑ ร้อยละ ๖.๐๗</td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน ก.ย. ๖๑ ร้อยละ ๘.๗๙</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน มี.ค. ๖๑ ร้อยละ ๖.๐๗	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน ก.ย. ๖๑ ร้อยละ ๘.๗๙
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน มี.ค. ๖๑ ร้อยละ ๖.๐๗	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เดือน ก.ย. ๖๑ ร้อยละ ๘.๗๙						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน</p>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	●	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	●	●						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -								
หลักฐานอ้างอิง : - หลักฐานประหยัดงบประมาณ								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)		
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๔. โครงการสื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต (สสค.)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายอิทธิพล ทองหวาน ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๑๔๔)	
คำอธิบาย : -		
เป้าหมาย		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ ๒ ชิ้น	จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ ๔ ชิ้น (สะสม)
เงื่อนไข : -		
ผลการดำเนินงาน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	๑. รู้เขา “รู้โกง” รู้เรา ๒. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. รู้เขา “รู้โกง” รู้เรา ๒. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. Analog Digital ๔. ผลประโยชน์ส่วนบุคคล
ผลการประเมิน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต - เผยแพร่สื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต 		
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - โปสเตอร์ รู้เขา “รู้โกง” รู้เรา - โปสเตอร์ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

- โปสเตอร์ Analog Digital
- โปสเตอร์ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- โครงการสื่อเชิงสร้างสรรค์การป้องกันการทุจริต ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
<http://www.oae.go.th/view/๑/InfoGraphic/InfoGraphic/๒๘๓๑๔/TH-TH>
- [www.facebook.com /ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต](http://www.facebook.com/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๕. การติดตามผลเบิกจ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form (ศปผ.)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. ศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายณภสินธุ์ ปิยะสินธุ์ชาติ ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง</td> <td>ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td>ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง</td> <td>ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง	ผลการติดตามการเบิกจ่ายฯ รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง (สะสม)						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน</p>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	●	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	●	●						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลโครงการและแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วน และจัดทำแบบรายงานงบประมาณ - ส่งเอกสารแบบรายงาน ชี้แจงวิธีการให้กับเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่บันทึกข้อมูล และเริ่มทดสอบการใช้ระบบ - ปรับปรุงแก้ไขระบบ - การลดจำนวนกระดาษและเอกสารที่ใช้ในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ บนแอปพลิเคชัน Google Spreadsheet 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ Google sheet
- การบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ Google sheet
- การรวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ประเมินผล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ประเมินผล ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ประเมินผล ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ประเมินผล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑
- แผน-ผล การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการติดตามประเมินผลผ่าน e-Form

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)		
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๖. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ (ศสส.)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายสุชาติ ฟูแปง ๐-๒๕๔๐-๗๐๓๘ (๑๔๗)	
คำอธิบาย : -		
เป้าหมาย		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	ฐานข้อมูลเกษตรกรกลางสามารถใช้งาน/ให้บริการได้
เงื่อนไข : -		
ผลการดำเนินงาน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	ฐานข้อมูลเกษตรกรกลางสามารถใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้
ผลการประเมิน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	-	●
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาออกแบบปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ให้สามารถแสดงเชิงแผนที่ - ปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สอดคล้องกับแหล่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้น - จัดทำระบบการให้บริการของระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง - ทดสอบและจัดฝึกอบรม - ปรับปรุงระบบตามที่ได้รับข้อคิดเห็นจากการฝึกอบรม 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :

- ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง <http://๑๙๒.๑๖๘.๔.๒๓๒:๙๕๐๒/analytics/>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๗. การจัดทำแบบประเมินโครงการผ่าน e-Form (ศปผ.)								
กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. ศูนย์ประเมินผล โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายณภสินธุ์ ปิยะสินธุ์ชาติ ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ คือ ๑) การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๒) การติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ คือ ๑) การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๒) การติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ผลการประเมินโครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ คือ ๑) การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๒) การติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 35%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน</p>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	●						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - นำผลการปฏิบัติที่เสร็จแล้ว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

- จัดทำแบบประเมินผลโครงการและนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บน Google Form
- เริ่มทดสอบการใช้ระบบการประเมินโครงการโดยบันทึกข้อมูลทาง Google Form
- ปรับปรุงแก้ไขระบบ
- การลดจำนวนกระดาษเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลโครงการและนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยใช้เครื่องมือ Google Form
- การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้ Google Form
- บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ลงบน Google Form
- รวบรวมผลการประเมิน และคำนวณค่าสถิติเบื้องต้นโดยใช้เครื่องมือของ Google Form

หลักฐานอ้างอิง :

- การจัดทำแบบประเมินโครงการ การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ผ่าน e-Form
https://docs.google.com/forms/u/0/d/1nd__Z94hUwO24prY3vLVv2JG5F9Vw3dx559di2pl8hA/
- การจัดทำแบบประเมินโครงการ การประเมินผลการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ผ่าน e-Form
<https://docs.google.com/forms/d/115SV9LhOl2wkpLloFl6moSOm74YhsdcM9pOEIS6Ylko/>
- ผลสรุปการประเมิน การประเมินผลการจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม
- ผลสรุปการประเมิน การประเมินผลการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)		
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๘. การประสานข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ กษ ผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์ (กณพ.)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๔๘๔ (๑๒๔)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายนฤเทพ แก้วช่วง ๐-๒๙๔๐-๓๒๕๓ (๑๒๒)	
คำอธิบาย : -		
เป้าหมาย		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลผลงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ๕ ครั้ง	ข้อมูลผลงาน/การใช้จ่ายงบประมาณราย เดือน ๑๑ ครั้ง (สะสม)
เงื่อนไข : -		
ผลการดำเนินงาน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	(ต.ค. ๖๐, พย. ๖๐, ธ.ค. ๖๐, ม.ค. ๖๑ และ ก.พ. ๖๑)	ข้อมูลผลงาน/การใช้จ่ายงบประมาณราย เดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง (ต.ค. ๖๐, พย. ๖๐, ธ.ค. ๖๐, ม.ค. ๖๑, ก.พ. ๖๑, มี.ค. ๖๑, เม.ย. ๖๑, พ.ค. ๖๑, มิ.ย. ๖๑, ก.ค. ๖๑, และ ส.ค. ๖๑)
ผลการประเมิน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ประสาน//ทำความเข้าใจร่วมกันกับหน่วยงานกองแผน กษ. ในการประสานงานผ่านระบบออนไลน์/กลุ่มไลน์ - สร้างกลุ่มไลน์กองแผนของ กษ. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน - ออกแบบฟอร์มติดตามผลงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด กษ. - กรณียางานผลงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับ สศก. 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

- สอบถามความคิดเห็นจากหน่วยต่างๆ เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงระบบประสานงาน
- สรุปรายงานผล

หลักฐานอ้างอิง :

- ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๑ ครั้ง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง
๔.๒.๙. โครงการที่สอนน้องด้วยระบบ MOJO (กศป.)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๕๘๓๐ (๒๕๐)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายศุภกิจ สรรค์ศุภกิจ ๐-๒๙๔๐-๗๐๓๓ (๒๔๙)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

คำอธิบาย : -

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	จัดทำวิดีโอ MOJO จำนวน ๑ เรื่อง	จัดทำวิดีโอ MOJO จำนวน ๒ เรื่อง (สะสม)

เงื่อนไข : -

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	๑. เรื่อง การแนะนำมาตรการเยียวยาทางการค้า	๑. เรื่อง การแนะนำมาตรการเยียวยาทางการค้า ๒. เรื่อง มาตรการตอบโต้การอุดหนุน (Countervailing Duty)

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำวิดีโอ
- จัดทำวิดีโอ MOJO
- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำวิดีโอ
- จัดทำวิดีโอ MOJO

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :

- คลิป MOJO มาตรการเยียวยาทางการค้า-ตอบโต้การทุ่มตลาด
- คลิป MOJO มาตรการตอบโต้การอุดหนุน (Countervailing Duty) <http://km.oae.go.th> / มาตรการตอบโต้การอุดหนุน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๑๐. การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบ Info graphic (สวศ.)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๔๘๘ (๒๖๕)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวณัฐชาติตา สังข์โสภณ ๐-๒๕๗๙-๘๖๑๕ (๑๖๐)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ : www.oae.go.th , Facebook ของ สวศ. หรือจัดส่งผลงานให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ผลงาน (สะสม) </td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ : www.oae.go.th , Facebook ของ สวศ. หรือจัดส่งผลงานให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ผลงาน (สะสม)
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ : www.oae.go.th , Facebook ของ สวศ. หรือจัดส่งผลงานให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ผลงาน (สะสม)						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ :www.oae.go.th, Facebook ประจำเดือน ก.ค. ๑๗ ชิ้นงาน เดือน ส.ค. ๑๔ ชิ้นงาน และเดือน ก.ย.๑๓ ชิ้นงาน </td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ : www.oae.go.th , Facebook ประจำเดือน ก.ค. ๑๗ ชิ้นงาน เดือน ส.ค. ๑๔ ชิ้นงาน และเดือน ก.ย.๑๓ ชิ้นงาน
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ : www.oae.go.th , Facebook ประจำเดือน ก.ค. ๑๗ ชิ้นงาน เดือน ส.ค. ๑๔ ชิ้นงาน และเดือน ก.ย.๑๓ ชิ้นงาน						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 30%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	●						
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (v) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม หลักสูตร “การออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic Design)”
- ถ่ายทอดการทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ให้กับเจ้าหน้าที่ สวศ. (จัดอบรม ๓ รุ่น)
- ประชุมส่วนต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นที่จะนำเสนอในรายงาน
- ทดลอง/ปรับปรุงการจัดทำรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) เพื่อให้ได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ
- จัดทำรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic)
- เผยแพร่ผลงาน “รายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรแปรรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic)”

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานการประชุม ผอ. ส่วน และ หัวหน้าส่วน สวศ.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
- <https://www.facebook.com/OAEbaer/>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)								
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๑๑. การจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่าน Application (ศปศ.)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๘๒๔๗ (๒๖๙)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายนพดล ศรีพันธุ์ ๐-๒๕๓๙-๘๑๖๑ (๒๖๘)							
คำอธิบาย : -								
เป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล
เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล						
เงื่อนไข : -								
ผลการดำเนินงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล</td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล
ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	ดำเนินการใช้ระบบและสรุป รายงานผล						
ผลการประเมิน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)</th> <th style="width: 33%;">รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"> หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน </p>			ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)	ปี ๒๕๖๑	-	●
ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)						
ปี ๒๕๖๑	-	●						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม - ออกแบบข้อมูล/แบบทดสอบ วัดความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรมต่างๆในรับออนไลน์ - สร้างข้อมูล/แบบทดสอบ วัดความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรมต่างๆในรับออนไลน์ - ทดสอบการใช้ระบบการจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่านโทรศัพท์มือถือ - ปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ - ดำเนินการใช้งานระบบการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม ผ่านโทรศัพท์มือถือ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :

- สรุปรายงานผลการจัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมผ่านโทรศัพท์มือถือ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)		
ชื่อตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ เรื่อง ๔.๒.๑๒. การลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ (สลก.)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม. โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร ๐-๒๙๔๐-๗๓๒๕-๖ (๒๕๙)	
คำอธิบาย : -		
เป้าหมาย		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	การลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ ๓ หลักสูตร	การลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ หลักสูตร (สะสม)
เงื่อนไข : -		
ผลการดำเนินงาน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	๑. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระบบพี่เลี้ยงและการสอนงาน ๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก e-Market e-bidding วิธีสอบราคา)	๑. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระบบพี่เลี้ยงและการสอนงาน ๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก e-Market e-bidding วิธีสอบราคา)
ผลการประเมิน		
	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●
หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ออกแบบ/สร้างข้อมูล/แบบฟอร์ม การลงทะเบียนเข้าอบรมในระบบออนไลน์ และเริ่มทดสอบการใช้งาน
- ปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และใช้งานในระบบที่สมบูรณ์
- ดำเนินการใช้งานระบบการลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์
- นำผลการปฏิบัติที่สำเร็จแล้ว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว๙๐๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
- หนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๗/ว๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑
- หนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๗/ว๙๙๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๒ (๒๓๗)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย (สลก.):๐-๒๙๔๐-๗๒๓๑ (๑๑๔)

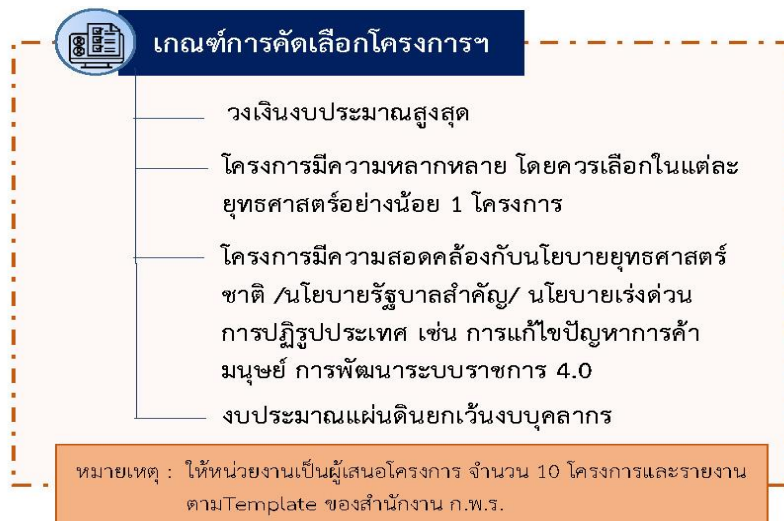
๒. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์ (สลก.):๐-๒๙๔๐-๗๒๓๗ (๒๒๐)

คำอธิบาย :

เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS

ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (๑) วงเงินงบประมาณสูงสุด (๒) โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ โครงการ (๓) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และ (๔) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคคล

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ :



เกณฑ์การประเมิน:

- สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%)
- เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้า
- ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

แนวทางการประเมิน :

- เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
1. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส
 3. เชี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS

888

หลักการ



ผลการดำเนินงาน/ ผลผลิตโครงการ	ผลการเบิกจ่าย GFMS	
	ดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)
ดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%)	ดี (70-89.99)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)
ดี (70-89.99%)	สูงกว่าเป้าหมาย	
ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)	เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย

การอธิบายผล

สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %)
 เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย
 ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสโครงการ GFMS	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรวมที่ ๑ (ปี ๕๑)		เป้าหมายรวมที่ ๒ (ปี ๕๑)	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
จัดทำยุทธศาสตร์และมาตรการ ทางการเกษตรให้เข้มข้ม และนำไปสู่การปฏิบัติ	๑	โครงการบริหารจัดการเกษตรเศรษฐกิจ สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑	๓๓.๒๖๕๕	๔.๐๒๒๖	การบริหารจัดการเกษตรเศรษฐกิจ สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๑ เรื่อง	๓๓.๒๖๕๕	
	๒	โครงการเกษตรอินทรีย์	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๑.๐๐๐๐			๑.๐๐๐๐	
	๓	โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๑๒.๒๖๕๕	๓.๒๕๒๓	การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ๑ เรื่อง	๑๒.๒๖๕๕	
	๔	โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๓.๐๐๐๐	๑.๐๕๕๒	ศึกษาและติดตามระบบส่งเสริม การเกษตรแปลงใหญ่ ๑ เรื่อง	๓.๐๐๐๐	
เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเกษตรของ ประเทศ	๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ สารสนเทศด้านการผลิตภาคเกษตร	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๑๕.๐๐๐๐	๗.๕๒๖๖	ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการผลิต และครอบคลุมในพื้นที่สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๑๕ ชนิดสินค้า	๑๕.๐๐๐๐	
	๖	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการ ผลิตสินค้าเกษตร	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๓๓.๒๕๕๐	๕.๒๖๒๔	พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร ๑ เรื่อง	๓๓.๒๕๕๐	
	๗	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกลาง ระยะที่ ๒	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๕.๖๕๖๓	๑.๗๒๕๓	การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกลาง ๑ ระบบ	๕.๖๕๖๓	
	๘	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อัจฉริยะ	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๕.๕๐๗๐	๐.๘๘๑๕	จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล เศรษฐกิจการเกษตร ๓ ชุดข้อมูล	๕.๕๐๗๐	
พัฒนาระบบองค์กรและ ศักยภาพบุคลากร	๙	โครงการติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิต และภาวะเศรษฐกิจสังคม ครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๒.๒๖๕๐	๑.๐๐๐๐	สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยผลิต ภาวะเศรษฐกิจสังคม ครัวเรือนและ สถาบันเกษตรกร ๑ เรื่อง	๒.๒๖๕๐	
	๑๐	ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ	๐๗๐๑๕๓๕๐๑๕๒๒๐๐๐๑๑	๖.๓๒๐๐	๑.๕๕๖๐	ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ๑ ระบบ	๖.๓๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๗๕.๖๖๐๑	๓๕.๕๐๗๕		๗๕.๖๖๐๑	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๗) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	- วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในช่วง ๖ เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (GFMS) โดยเฉลี่ยทั้ง ๑๐ โครงการ เทียบกับแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	- ผลการดำเนินงานเฉลี่ยทั้ง ๑๐ โครงการ ร้อยละ ๗๘.๓๓ -ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเฉลี่ยทั้ง ๑๐ โครงการ (GFMS) ร้อยละ ๕๙.๑๙	- ผลการดำเนินงานเฉลี่ยทั้ง ๑๐ โครงการ ร้อยละ ๘๙.๘๐ -ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเฉลี่ยทั้ง ๑๐ โครงการ (GFMS) ร้อยละ ๘๔.๓๘

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	●

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

หลักฐานอ้างอิง :
รอบที่ ๒

รายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๒)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒				ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย							
				โครงการ (ล้านบาท)	จำนวน	จำนวน	จำนวน							
๑	โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๐๗๐๕๕๑๐๑๒๒๐๐๑๑ ๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๑๓.๒๖๕๘	โครงการ	จัดทำรายงานและเสนอผลงาน	รายงานและเสนอผลงาน - จัดทำเอกสารเผยแพร่	๓๐๐	๑๓.๒๖๕๘	๑๓.๒๖๕๘	๑๐๐	๑๓.๒๖๕๘	๑๓.๒๖๕๘	๑๐๐	
๒	โครงการเกษตรอินทรีย์	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๕.๐๐๐๐	โครงการ	ประชุมคณะทำงาน และจัดทำแนวทางการจัดตั้งสถาบันพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ	- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ - ประชุมคณะทำงานและจัดทำแนวทางการจัดตั้งสถาบันพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ	๓๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๑๐๐	
๓	โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๓.๐๐๐๐	โครงการ	จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว	๓๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑๐๐	
๔	โครงการส่งเสริมเกษตรกรหญิงใหม่	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๓.๐๐๐๐	โครงการ	จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ - สรุปผลเสนอผู้บริหารแล้ว	๓๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑๐๐	
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศด้านการผลิตภาคเกษตร	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๑๕.๐๐๘๐	โครงการ	รายงานผลสัมฤทธิ์การผลิตและผลตอบแทนในสินค้าเกษตรที่สำคัญ ๑๕ ชนิดด้วยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	- วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมภาคประเทศ - อบรมหลักสูตรจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนการผลิต	๓๒.๕๐	๑๕.๐๐๘๐	๑๕.๐๐๘๐	๓๒.๕๐	๑๕.๐๐๘๐	๑๕.๐๐๘๐	๓๒.๕๐	
๖	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๑๕.๓๗๘๓	โครงการ	ประเมินผลและรายงานโครงการ ศพท.	- จัดทำรายงานประเมินผล - เสนอผลประเมินในการจัดสัมมนาประเมินผล โครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว	๓๐๐	๑๕.๓๗๘๓	๑๕.๓๗๘๓	๓๐๐	๑๕.๓๗๘๓	๑๕.๓๗๘๓	๓๐๐	
๗	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒	๐๗๐๕๕๑๐๑๓๗๐๐๐๑๑	๘.๖๔๖๓	โครงการ	เบิกจ่ายครบทุกงวด	อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดที่ ๓	๖๐	๘.๖๔๖๓	๘.๖๔๖๓	๖๐	๘.๖๔๖๓	๘.๖๔๖๓	๖๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(✓) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒				ร้อยละ	ร้อยละ	
				ผลการดำเนินงาน		เบิกจ่าย				
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการทำงาน	ผลเบิกจ่าย			
๘	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจังหวัด	๐๗๐๑๕๑๖๒๒๒๒๒๐๐๑	๔.๘๐๗๐	เบิกจ่ายครบทุกงวด	อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดที่ ๓	๔.๘๐๗๐	๒.๑๘๗๐	๖๖.๖๔	๒.๑๘๗๐	๔๔.๕๖๔๐
๙	โครงการติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร ปึ่งชี้การผลิต และภาวะเศรษฐกิจสังคม ครึ่งเดือนและสถาบันเกษตรกร	๐๗๐๑๕๑๖๒๒๒๒๒๐๐๑	๒.๒๖๘๐	เขียนรายงาน และสรุปผล	เขียนรายงาน และสรุปผลเรียบร้อยแล้ว	๒.๒๖๘๐	๒.๒๖๘๐	๑๐๐	๑.๘๕๑๖	๘๕.๖๐๘๕
๑๐	โครงการพัฒนาระบบบริหารสำนักงานจังหวัด	๐๗๐๑๕๑๖๒๒๒๒๒๐๐๑	๖.๓๒๐๐	เบิกจ่ายครบทุกงวด	เบิกจ่ายครบทุกงวด	๖.๓๒๐๐	๖.๓๒๐๐	๑๐๐	๖.๓๒๐๐	๑๐๐
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน		เฉลี่ยเบิกจ่าย (GFMS)		๘๙.๘๐	๘๕.๓๘	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ชื่อตัวชี้วัด ๕.๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองเลขาธิการ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๐๓ (๑๓๘)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : ๐-๒๕๗๙-๙๐๐๕ (๒๓๕) ๒. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ : ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๗ (๒๓๙) ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน : ๐-๒๙๔๐-๗๒๓๒ (๑๑๓)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำอธิบาย :

๑. ระบบราชการ ๔.๐ เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

๒. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนรัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการผ่อนคลายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (Outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน ๔ ด้านที่สำคัญ คือ

- ๑) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่
- ๒) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform
- ๓) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่
- ๔) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform

๓. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Model และการปรับบทบาทไปสู่ Government ๔.๐

ส่วนที่ ๒ : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้าง หน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการดำเนินงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบ การทำงานใหม่ของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

แนวทางการประเมิน :

	ประเด็นการประเมินความครบถ้วน
ส่วนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ภารกิจของกระทรวงแสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/วาระปฏิรูปประเทศได้อย่างครอบคลุม และระบุในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน • การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง ครอบคลุมในทุกมิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ Disruptive Technology และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก Mega trend ที่เกิดขึ้นอธิบายได้อย่างชัดเจน • การวิเคราะห์ organization capacity ของกระทรวง สามารถอธิบายและยกตัวอย่างได้ชัดเจนสิ่งที่เป็นจุดแข็ง และจุดที่กระทรวงต้องพัฒนา • การวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกระทรวงในอนาคต มีความเชื่อมโยงระหว่างผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง และขีดความสามารถของกระทรวง • การวิเคราะห์ Business Model ในอนาคตของกระทรวง ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของกระทรวง และมีความเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ Portfolio Analysis ของกระทรวง
ส่วนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ภารกิจหลัก (Core Function) ต้องมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อ 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต • ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน ต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของระบบวิธีการทำงานแบบเดิมได้อย่างชัดเจน • ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนมีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ เช่น ลดอัตรากำลังขับเคลื่อน Thailand 4.0 ได้อย่างรวดเร็ว • ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงมีการจัดลำดับความสำคัญ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีตัวชี้วัดในการกำกับติดตามการดำเนินงาน สามารถนำไปวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป
ส่วนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อำนาจหน้าที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/ งบประมาณ/ กฎหมายที่สำคัญ/ โครงสร้างองค์กร/ อัตรากำลัง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑(๖) รอบ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เป้าหมาย

เป้าหมาย	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑ (แผนปฏิรูปองค์การระดับ กระทรวง)	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	๑. ความครบถ้วนของของ ประเด็นตามความเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ปี ๒๕๖๑ (แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม)	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	๒. ผลผลิตที่กำหนดในแต่ละ ประเด็นต้องเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑ (แผนปฏิรูปองค์การระดับ กระทรวง)	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	N/A (อยู่ระหว่างจัดทำข้อเสนอ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่ง ภายใน วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑ (แผนปฏิรูปองค์การระดับ กรม)	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๑)	รอบที่ ๒ (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ปี ๒๕๖๑	●	○

หมายเหตุ: การประเมิน ● หมายถึง ผ่านการประเมิน
○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือที่ กษ ๑๓๑๖/๖๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
- แผนปฏิรูปองค์การระดับกรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร